Afmelde afhentning af blodprøver mv.

Skemaet **skal** anvendes, hvis praksis ønsker at afmelde afhentninger. Det kan være, hvis der er faste dage, hvor praksis ikke ønsker afhentning, eller hvis praksis holder ferie/lukkedage.

Skemaet udfyldes og **medsendes chaufføren**, der kører på jeres rute **eller sendes via mail til:** **SVS-Logistikafdelingen@rsyd.dk**

Ved ferieperioder i ugerne 1, 7, 26-33, 42, 51 & 52, skal praksis give besked om lukningen hurtigst muligt, dog **senest 4 uger før**.

Enkelte lukkedage/afmeldinger skal praksis afmelde senest 1 uge før.

Adresse/stempel:

Kontaktoplysninger i praksis:

Navn:_____, Telefon:_____ Mail: _____

Ønsker at **AFMELDE** afhentning følgende dage:

_____dag den: ___/___ 20__ til _____dag den ___/ ___ 20__ begge dage **INKL.**

Enkelte dage: *HUSK DATO*! Sæt X

Dag & Dato	**Formiddags afhentning**	**Eftermiddags afhentning**
Mandag, den:_____	Afhentning ønskes **IKKE** ____	Afhentning ønskes **IKKE** ____
Tirsdag, den:_____	Afhentning ønskes **IKKE** ____	Afhentning ønskes **IKKE** ____
Onsdag, den:_____	Afhentning ønskes **IKKE** ____	Afhentning ønskes **IKKE** ____
Torsdag, den:_____	Afhentning ønskes **IKKE** ____	Afhentning ønskes **IKKE** ____
Fredag, den:_____	Afhentning ønskes **IKKE** ____	Afhentning ønskes **IKKE** ____

Kommentar: _____

Dato _____ Underskrift _____

07-10-2021/ Version 1